

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете школы
01.04.2022 (протокол № 22)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 06.04.2022 № 01-25-153



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для
учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа»
(МБОУ СКОШИ ЧГО)**

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» (далее – Школа, МБОУ СКОШИ ЧГО), для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – адаптированные основные общеобразовательные программы).

1.2. Школа ведет прием граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон);

1.2.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707);

1.2.3. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 г. № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции постановления администрации Чайковского городского округа от 15.12.2021 № 1309);

1.2.4. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 28.02.2022 г. № 208 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Чайковского городского округа, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с последующими ежегодными изменениями);

1.2.5. Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 г. № 1253 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 16.10.2020 № 988 и 12.10.2021 № 1041).

1.2.6. Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2.7. Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

2. Общие правила приема граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Прием на обучение в МБОУ СКОШИ ЧГО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.1.1. проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации Чайковского городского округа за МБОУ СКОШИ ЧГО (далее - закрепленная территория);

2.1.2. имеющие право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СКОШИ ЧГО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

2.1.3. имеющие право на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке в МБОУ СКОШИ ЧГО согласно документу, указанному в пункте 1.2.2. настоящих Правил приема.

2.2. В приеме в МБОУ СКОШИ ЧГО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Чайковского городского округа.

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с постановлением администрации Чайковского городского округа о закрепленной территории на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» <http://krfoki.ucoz.ru>.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Школу могут быть представлены:

2.5.1. лично в Школу;

2.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

2.5.3. в электронной форме:

2.5.3.1 с использованием региональной информационной системы «Портал услуг и сервисов Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее - портал);

2.5.3.2 с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - портал);

2.5.3.3 с использованием электронной почты Школы krfoki@mail.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Школа, в случае обращения через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов при предоставлении оригиналов документов в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной

образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам или преимущественного права на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на

пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно могут представить личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.10. Ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, выдачу расписки в получении документов, за регистрацию при подаче запроса в электронной форме через портал является документовед или заместитель директора по учебной работе Школы.

2.11. График приема документов и форма заявления о приеме размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети «Интернет» (подраздел «Родителям» - «Зачисление в 1 класс» [http://krfoki.ucoz.ru/index/zachislenie v 1 klass/0-36](http://krfoki.ucoz.ru/index/zachislenie_v_1_klass/0-36)).

2.12. Решение о приеме в Школу либо об отказе в приеме принимает директор Школы.

2.13. По результатам принятого решения документовед или заместитель директора по учебной работе Школы информирует родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе в зачислении в Школу, указанным в заявлении о приеме способом.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка в личном деле обучающегося.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил приема, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Учреждение, в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил приема, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Особенности приёма граждан

4.1. Прием граждан в Школу с 1 по 9 класс по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего

образования ведется только при наличии соответствующего заключения психолого-медикопедагогической комиссии, в котором прописана рекомендуемая программа обучения ребенка.

5. Внесение изменений в настоящие Правила приема

5.1. При изменении действующего законодательства в Правила приема вносятся изменения в следующем порядке:

5.1.1. При изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящих Правил приема изменения утверждаются приказом директора Школы;

5.1.2. При изменении норм, регулирующих прием граждан, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.