

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
школы 31.05.2021г.  
(протокол № 9)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СКОШИ ЧГО  
№ 220 от 01.07. 2021г.



**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления**  
**и прекращения отношений между**  
**Муниципальным бюджетным общеобразовательным**  
**учреждением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**  
**школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными**  
**возможностями здоровья Чайковского городского округа»**  
**(МБОУ СКОШИ ЧГО)**  
**и обучающимися и(или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа» (МБОУ СКОШИ ЧГО) (далее – Школа) и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок).

1.2. Школа осуществляет оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.4. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2.5. постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае»;

1.2.6. приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18.07.2014 г. № СЭД-26-01-04-627 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому»;

1.2.7. приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.01.2015 г. № СЭД-26-01-04-33 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся,

нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения в медицинских организациях»;

1.2.8. Уставом Школы.

1.3. Настоящий Порядок устанавливается в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в пункте 1.2.

1.4. Под образовательными отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.2. Образовательные отношения возникают в связи с зачислением в Школу на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ СКОШИ ЧГО.

2.3. При приеме на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования после издания приказа о зачислении (при приеме в 1 класс в сентябре текущего учебного года) заключается договор об образовании, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

## **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы:

3.1.1. переход с очной формы обучения на очно-заочную или заочную форму и наоборот;

3.1.2. переход с очной формы обучения на обучение в форме семейного образования и наоборот;

3.1.3. переход на обучение по индивидуальным учебным планам, в т.ч. на дому;

3.1.4. приостановление образовательных отношений;

3.1.5. иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

3.3. В договор об образовании вносятся соответствующие изменения. При переходе на индивидуальный учебный план при обучении на дому заключается дополнительно договор с родителями (законными представителями).

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

4.1.1. нахождения на длительном лечении или обследовании в медицинских организациях;

4.1.2. иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по итогам рассмотрения заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и подтверждающих документов.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Школы.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СКОШИ ЧГО.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений в случае, когда обучающийся не продолжает обучение в других образовательных организациях по образовательным программам основного общего образования, выдается справка об обучении согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы, указанной в приказе об его отчислении.

5.4. Договор об образовании расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении.

#### **6. Внесение изменений в настоящий Порядок**

6.1. При изменении действующего законодательства в настоящий Порядок вносятся изменения в следующем порядке:

6.1.1. При изменении нормативных документов (п.1.2.) без обновления содержания настоящего Порядка изменения утверждаются приказом директора Школы;

6.1.2. При изменении норм, регулирующих порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.



## ДОГОВОР

с. Фоки,  
г. Чайковский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Общие положения**

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа», именуемое в дальнейшем ОУ, в лице директора Лундиной Антонины Сергеевны, действующего на основании Устава ОУ, с одной стороны и Родитель (Законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о предоставлении образовательных услуг сыну/дочери (далее – Учащемуся) Родителя (Законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

**2. Предмет договора**

ОУ предоставляет образовательные услуги в виде обучения Учащегося по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (2 вариант).

**3. Обязанности сторон**

3.1. ОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить Учащегося в ОУ.

3.1.2. Предоставить Учащемуся место в интернате ОУ.

3.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Учащегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию имеющихся отклонений в развитии, развитие его творческих интересов и способностей, осуществлять индивидуальный подход, учитывая способности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии.

3.1.4. Обучать Учащегося по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с РАС, 4 вариант, СИПР в соответствии с рекомендациями ПМПК и ШПМПСк, а в случае необходимости и по индивидуальным программам.

3.1.5. Обеспечивать Учащегося учебниками.

3.1.6. Организовать деятельность Учащегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы.

3.1.7. Оказывать квалификационную помощь Родителю (Законному представителю) в воспитании и обучении Учащегося в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

3.1.8. Обеспечивать Учащегося сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 5 раз в день - для проживающих в интернате, 2 раза в день - для приходящих.

3.1.9. Предоставлять экстренную медицинскую помощь и проводить постоянное медицинское наблюдение за состоянием здоровья Учащегося в период пребывания его в ОУ.

3.1.10. Выдать по окончании ОУ документ государственного образца (свидетельство об окончании школы) при условии успешного прохождения Учащимся промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Соблюдать Устав ОУ и настоящий договор.

3.2.2. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

3.2.3. Обеспечивать проезд Учащегося к месту учёбы и обратно за собственный счёт, явку Учащегося в ОУ в соответствии с графиком учебных занятий, не допуская прогулов без уважительной причины.

3.2.4. Оформлять медицинские справки, разрешающие допуск Учащегося к занятиям, в случае 3-х дневного отсутствия Учащегося в ОУ (в связи с болезнью, после летних каникул и т.д.)

3.2.5. Обеспечить надлежащий контроль за поведением Учащегося в каникулярное время и выходные дни, исключив безнадзорность по отношению к учащемуся.

3.2.6. Обеспечить одеждой, обувью, всеми необходимыми школьными принадлежностями, предметами личной гигиены и, при необходимости, лекарствами.

3.2.7. Брать на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося в период его нахождения дома, а также по пути следования в ОУ и к месту жительства.

3.2.8. Возмещать материальный ущерб, причинённый ОУ или другим участникам образовательного процесса в полной стоимости с учётом инфляции.

3.2.9. По получению извещения являться на родительские собрания и на индивидуальные беседы.

3.2.10. Все лекарства, назначаемые учащимся, воспитанникам, лично передаются Родителями (Законными представителями) медицинскому работнику школы, педагогам или представителю администрации с обязательным приложением медицинского назначения.

#### **4. Права сторон**

4.1. ОУ имеет право:

4.1.1. Расторгнуть настоящий договор и отчислить Учащегося из ОУ в соответствии с действующим законодательством в случае систематического невыполнения Родителем (Законным представителем) взятых на себя обязательств.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Учащегося в семье.

4.1.3. Производить обследование жилищно-бытовых условий жизни Учащегося по месту проживания.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. принимать участие в работе Педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ОУ.

4.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг ОУ.

4.2.4. Требовать выполнения Устава ОУ и условия настоящего договора.

4.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ОУ за 10 дней в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### **5. Дополнительные условия**

5.1. Родитель (Законный представитель) дает согласие:

5.1.1. На проведение психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения Учащегося специалистами ОУ в течение всего периода обучения.

5.1.2. На самостоятельный проезд Учащегося до места жительства и к месту учебы в ОУ.

5.1.3. На участие Учащегося в детских общественных объединениях, во внеклассных мероприятиях (спортивных, развлекательных, экскурсиях, походах) при условии медицинского разрешения, оформленного ОУ.

5.1.4. На прохождение трудовой, производственной практики в учебное время и летний период в соответствии с учебным планом и программами ОУ.

5.1.5. На прохождение ежегодного медицинского осмотра узкими специалистами, включая психиатра.

5.1.6. На вакцинацию учащегося в рамках медицинских программ РФ.

5.1.7. На обработку персональных данных, а также сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имя, отчество Учащегося, в целях получения муниципальной услуги.

5.2. Все положения, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

#### **6. Сроки действия договора**

6.1. Договор действителен на период обучения Учащегося в ОУ.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**

Муниципальное бюджетное

Родитель (Законный представитель):

6  
общеобразовательное  
учреждение «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат для учащихся,  
воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья

Чайковского городского округа.  
деятельность Учреждения по адресам:

617750, Россия, Пермский край,  
г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д. 37;  
617760, Россия, Пермский край,  
г. Чайковский, ул. Приморский бульвар,  
д. 24.

ИНН 5954002172/КПП 592001001

Тел. (факс) 8(34241) 5-22-45

Тел. (факс) 8(34241) 3-49-10

Директор \_\_\_\_\_ А.С. Лундина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, паспортные данные)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ в том, что он(а) обучался  
(обучалась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья Чайковского городского округа», находящееся Пермский край,  
Чайковский район, с.Фоки, ул.Ленина, д. 37, г. Чайковский, ул. Приморский  
бульвар, д.24

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

В учебном году в \_\_\_\_\_ классе получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации)
1	2	3	4	5

Приложение 2

Директор школы \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.)