

СОГЛАСОВАНО ¹

Протокол педагогического совета

(наименование коллегиального органа управления /
представительного органа работников)

от 28.12.2020 № 17



УТВЕРЖДАЮ ²

Директор МБОУ СКОШИ ЧГО
/А.С.Лундина//

«29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СКОШИ ЧГО
от 29.12.2020 № 396

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально – психологической службе в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для учащихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Чайковского городского округа »**

¹ Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации.

² Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

1. Общие положения

1.1. Социально – психолого-педагогическая служба (СППС) предназначена для оказания помощи обучающимся, имеющим трудности в обучении, личностном и социальном развитии; а также для проектирования и обеспечения условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья школьников, для определения причин нарушения их личностного и социального развития.

1.2. В своей деятельности СППС руководствуется международными актами, конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Постановлением правительства Пермского края в области защиты прав детей:

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями комитета по образованию, должностными инструкциями и настоящим положением.

- Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией РФ;

- Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки пермского края от 23.08.2018 № СЭД- 26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края»
- Постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 года N 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. N 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения"»
- Законом Пермского края от 20 апреля 2017 года «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Уставом образовательного учреждения;

1.3. Деятельность СППС базируется на общечеловеческих нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

Принципами деятельности службы являются следующие.

1. **Личностный подход** к ребенку, реализуемый о формуле: любить, понимать, сострадать, помогать

2. **Оптимистическая гипотеза** — вера в ребенка, опора на положительное в нем, формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".

3. **Объективность** подхода к ребенку — знание многообразных аспектов жизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт, склонностей, нравственной, моральной позиции).

4. **Коммуникативность** — способность к быстрому и оперативному общению и налаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания

(администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.

5. Неразглашение информации о ребенке и его семье.

1.4. Концептуальной основой деятельности СППС является педагогика успеха.

1.5. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.6. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, по усмотрению педагога может заменяться на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

1.7. Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушений.

1.8. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится итоговая диагностика динамики развития ребенка для дальнейшего продления коррекционного курса занятий на следующий учебный год.

1.9. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, воспитатель/ классный руководитель.

1.10. Родители (законные представители) имеют право отказаться от психологической, логопедической помощи, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

1.11. Общий контроль за деятельностью специалистов Службы осуществляет директор школы-интерната. Контроль за содержанием работы и уровнем профессиональной компетентности осуществляет заместитель директора по УР.

1.12. Основными формами организации коррекционной работы являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия.

II. Цели и задачи:

- содействие администрации и педагогическому коллективу школы-интерната в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса; в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся
- выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования
- оказание помощи учащимся школы-интерната в преодолении учебных затруднений и социально-эмоциональных проблем
- оказание помощи учащимся в профессиональном и досуговом самоопределении
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении
- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределения, самореализации личности.
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

Задачами социально – психолого - педагогической службы школы-интерната являются:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе-интернате, выявление основных проблем обучающихся и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- раннее выявление обучающихся с проблемами в обучении и личностном развитии;
- выявление и сопровождение детей «группы риска»;
- разработка и реализация индивидуально - и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений развития обучающихся и воспитанников;
- проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся;
- организация информационной поддержки обучающихся, их родителей и педагогов по основным направлениям деятельности СППС;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса СППС
- изучение условий семейного воспитания учащихся;
- оказание патронажной помощи неблагополучным малообеспеченным семьям;

III. Кадровое обеспечение

3.1. В состав СППС входят: социальный педагог, педагоги-психологи, учитель – дефектолог, учителя-логопеды, тьютор. К работе могут привлекаться другие педагогические работники школы-интерната: классные руководители, учителя-предметники, воспитатели.

IV. Основные направления деятельности СППС

4.1. Комплексная диагностика, обеспечивающая:

- исследование состояния психического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся, изучение индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся;
- выявление детей «группы риска» и организация работы с ними;

4.2 Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление следующих проблем обучающихся:

- трудностей в обучении;
- проблем в эмоционально-волевой сфере;
- проблем профессионального и досугового самоопределения;
- формирования здорового образа жизни.

4.3 Профилактическая и коррекционная работа обеспечивает:

- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов, здоровье, здоровый образ жизни и самореализация личности;
- содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов-психологов, социального и других педагогов школы - интерната;
- социально - психологическое сопровождение детей «группы риска»;

4.4 Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам:

- преодоления трудностей в обучении;
- межличностных отношений;
- профессионального и досугового самоопределения;

- формирования здорового образа жизни.

4.5. Основные направления деятельности СППС реализуются:

- через систему индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
- через индивидуальное консультирование;
- в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого-педагогических консилиумов;
- через консультативное сопровождение;
- посредством ведения аналитической и прогностической деятельности и др.

4.6. СППС оказывает помощь:

- обучающимся, самостоятельно обратившимся за помощью;
- учащимся с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами в результате массовой диагностики;
- учащимся в результате обращения их родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, иных педагогических работников.

V. Организация деятельности СППС

5.1. Организация деятельности учителя-дефектолога

- ✓ Учитель – дефектолог должен иметь высшее образование – специалитет или магистратура в области дефектологии или высшее образование – специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области олигофренопедагогики.
- ✓ Целью работы учителя-дефектолога является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.
- ✓ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 10.06.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»: п. 32. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.07.2015 N 734) учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога) на каждые 6 — 12 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

5. 2. Организация деятельности учителя - логопеда

Деятельность учителя логопеда СППС основана на положении «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 года № Р-75

-Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ'.

-При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению к Положению (Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

-Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

-Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из: количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико- педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2 (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12' указанных обучающихся;

-Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

-Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

-Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

-Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

-Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

-Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

-Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

-Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

-Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

-Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

-В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю 5 за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная и иная.

-Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

5.3. Организация деятельности педагога-психолога

✓ Психолого-педагогическое обследование учащихся проводится в периоды: с 1 по 15 сентября (первичная); с 15 по 30 января (промежуточная); с 10 по 20 мая (итоговая) с занесением результатов в индивидуальную карту. В течение года выделяется время для обследования учащихся по запросу администрации.

✓ В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 10.06.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»: п. 32. При организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.07.2015 N 734) педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

✓ Руководствуясь СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» коррекционные занятия могут проводиться во время учебных занятий и во время, отведенное на самоподготовку. Индивидуальные занятия длятся 15-20 минут, групповые и подгрупповые 30-40 минут.

✓ По согласованию с администрацией, коррекционная работа с обучающимися проводится во время уроков Трудового обучения и ХБТ, а также в свободное от учебных занятий время. Один час рабочего времени соответствует одному академическому часу в соответствии с режимом школы-интерната.

✓ Психологи формирует группы и подгруппы исходя из потребностей, особенностей ребенка и рекомендациями ТПМПК. На каждого обучающегося формируется индивидуальная психолого-педагогическая карта (педагог-психолог).

✓ Специалист Службы несет персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

✓ Распорядок работы специалиста Службы в школе-интернате определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы. График работы утверждается директором школы-интерната.

✓ Ответственность за посещение занятий детьми несут психолог, классный руководитель, иные педагогические работники и администрация школы.

✓ Использовать учебный материал и методики надежные, валидные, апробированные и адаптированные, соответствующие возрасту. Диагностический материал должен быть надежный и валидный.

✓ На усмотрение педагога-психолога, при необходимости, разрешается замена обучающихся в расписании.

5.4. Организация деятельности социального педагога

- ✓ Социальный педагог проводит первичное обследование вновь прибывших учащихся и их семей в периоды с 1 сентября по 31 октября, с 1 ноября по 1 декабря проводится обследование семей и детей «группы риска» и СОП; с 15 марта по 1 апреля проводится повторное обследование семей. Результаты обследования заносятся в акты обследования ЖБУ.
- ✓ В течение года выделяется время для обследования учащихся по запросу администрации и кризисным семьям.
- ✓ Социальный педагог проводит индивидуальную работу с детьми «группы риска» и их семьями. Групповые занятия проводятся в свободные от классных занятий время согласно плана в течение 30-40 минут.
- ✓ Социальная защита учащихся, организация условий для полноценного развития детей, установление и поддержание партнерских взаимоотношений между школой и семьей.
- ✓ Изучение особенностей каждого ребенка, среды обитания и условий жизни. Визиты на дом. Ведение соответствующей документации.

- ✓ Выявление потребностей, проблем, конфликтов и интересов. Наблюдение за поведением и выявление отклонений. Оказание необходимой и своевременной помощи и поддержки.
- ✓ Посредничество между школьниками, родителями, специалистами различных организаций.
- ✓ Определение методов и форм проведения социально-педагогической работы. Поиск способов решения возникающих проблем.
- ✓ Принятие нужных мер для социальной защиты, помощи и реализации прав и свобод школьников.
- ✓ Организация деятельности, направленной на проявление социальных предложений, а также реализацию программ и проектов.
- ✓ Установление нравственных здоровых отношений в коллективе и социальной среде. Профилактика межличностных конфликтов.
- ✓ Создание психологически комфортной обстановки, обеспечение сохранности здоровья и жизни. Тесное взаимодействие со школьным психологом.
- ✓ Организация разнообразия деятельности школьников, с учетом персональных особенностей, интересов и способностей, развитие мотивации.
- ✓ Участие в методической работе, планерках, заседаниях педагогического совета. Подготовка к проведению родительских собраний, а также воспитательных и оздоровительных мероприятий. Консультации и методическая работа с родителями.
- ✓ Взаимодействие с педагогическим составом и родителями, работниками социальных служб и благотворительных организаций. Оказание помощи ученикам, которым нужна опека и попечительство, тем, кто попал в тяжелые ситуации.
- ✓ Выявление происшествий с жестоким обращением с детьми в семье. Принятие мер по защите школьников от эгоизма родителей и насилия.
- ✓ Работа с неуспевающими школьниками, с детьми, систематически пропускающими занятия, нарушающими дисциплину.
- ✓ Составление планов работы на учебный год.
- ✓ Систематическое повышение профессиональных качеств и квалификации.
- ✓ Обеспечение сохранности жизни и здоровья школьников в период образовательного процесса.

Функции социального педагога в школе заключается во взаимодействии с:

- ✓ детьми «группы риска»;
- ✓ родителями;
- ✓ правоохранительными органами;
- ✓ социально-незащищенными семьями учащихся;
- ✓ педагогическим коллективом.

5.5. Организация деятельности тьютора

5.1. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства

5.2. Основными задачами тьютора являются:

✓ - Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

✓ Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

✓ Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов

5.3. Основными обязанностями тьютора являются:

✓ Ведение базы данных детей с ОВЗ.

✓ Контроль за разработкой индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

✓ Сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов

✓ Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса

✓ Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов

✓ Осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов

✓ Взаимодействие с классными руководителями, учителями-предметниками, воспитателями, специалистами службы сопровождения с целью реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ.

✓ Проведение работы по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

VI. Права и обязанности специалистов службы.

6.1. Специалист имеет право:

- выбирать формы и методы работы с детьми, родителями и педагогами, устанавливать очередность проведения различных видов работ;

- выходить с предложениями к руководству школы-интерната по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования социально-психоло-педагогической службы;
- изучать внутри школьную документацию по вопросам организации и содержания учебно-коррекционного процесса, личные дела, карты воспитанников, знакомиться с информацией по детям, совершившим противоправные действия вне школы;
- участвовать в работе семинаров, школ, мастерских, конференций, проблемных групп, организуемых Центром ПМС-сопровождения с целью повышения профессиональной компетентности специалистов психологической службы;
- представлять и защищать интересы детей и подростков в органах законодательной и исполнительной власти;
 - собирать информацию, связанную с нуждами воспитанников, их семей, проводить социологические опросы, диагностические исследования;
 - делать официальные запросы в общественные организации, государственные учреждения с просьбой о решении личных и социальных проблем детей и их родителей;

6.2. В своей профессиональной деятельности специалист Службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах собственной профессиональной компетенции, служебных обязанностей и возможностей современной науки и практики;
- при решении вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей или выходящих за рамки его профессиональной компетентности, обращаться к соответствующим специалистам сервисных служб;
- знать новейшие достижения педагогической и психологической науки, применять современные методы и технологии работы, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- привлекать к защите интересов детей руководителей по административной и профессиональной линии в случае проведения в школе-интернате диагностической, коррекционной и других видов работ лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой и уровнем квалификации;
- содействовать становлению и развитию единой психологической службы образования;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб ребенку или его окружению, информация по результатам психологической диагностики и коррекционной работы предоставляется родителям (законным представителям), в экстренных случаях администрации школы – интернат.
- грамотно вести и хранить документацию: первичные материалы, протоколы, справки, заключения, материалы психолого-педагогических консилиумов, программы коррекционно-развивающей работы, журнал консультаций и др.

