

Договор № _____

О сотрудничестве и оказании медицинской помощи учащимся, воспитанникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа»

г. Чайковский

13 августа 2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лундиной Антонины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница», именуемое в дальнейшем «Больница», в лице главного врача Бондаря Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам образовательного учреждения, в целях предупреждения и снижения заболеваемости.

С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, организованных образовательным учреждением в помещении, находящихся в технически исправном состоянии, отвечающих требованиям охраны труда, пожарной безопасности, укомплектованных специальным оборудованием, инструментарием, дезинфицирующими средствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, по адресу: **Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар, д.24.**

1.2. Больница предоставляет квалифицированного медицинского работника, спец. одежду, лекарственные средства и перевязочные материалы.

1.3. Совместно используемые помещения должны содержаться в чистоте и порядке, не допускается порча имущества. Уборка и ремонт, содержание используемого помещения осуществляется за счет сил и средств Учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.2. Предоставить помещения, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям охраны труда, пожарной безопасности и обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием, инструментарием, дезинфицирующими средствами.

2.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, телефонных переговоров за счет собственных средств.

2.1.4. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту помещений, оборудования, инструментария, обеспечения наличия дезинфицирующих средств медицинских кабинетов.

2.1.5. Обеспечить:

- плановые капитальные ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты;
- наличие в медицинских кабинетах тепло- и водоснабжения (горячей и холодной воды), электроосвещения;
- техническое обслуживание медицинского оборудования согласно действующих нормативных документов;
- уборку медицинских кабинетов;

2.1.6. Совместно с медицинскими сотрудниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

2.1.7. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактических мероприятий, гигиенического воспитания воспитанников.

2.1.8. Предоставлять возможность медицинскому персоналу выступать на родительских собраниях и педсоветах.

2.2. Больница обязана:

2.2.1. Обеспечить использование по назначению предоставленные помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств перевязочного материала медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить:

- оказание лечебно-профилактической медицинской помощи воспитанникам образовательного учреждения согласно должностной инструкции медицинских работников, в том числе:
- оказывать первую доврачебную медицинскую помощь воспитанникам;
- проводить иммунопрофилактику;
- совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения обеспечить организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов детей;
- своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующего графиков;
- обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в образовательном учреждении;
- осуществлять работу по гигиеническому обучению и воспитанию в образовательном учреждении с воспитанниками, родителями и педагогами;
- проводить анализ состояния здоровья воспитанников с предоставлением раз в полугодие информации для администрации образовательного учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.3. Проводить централизованную стирку спецодежды.

2.2.4. Проводить обучение медицинских работников на курсах повышения квалификации в соответствии с нормативными требованиями.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае причинения вреда имуществу Учреждения или Больницы, расположенного в медицинском кабинете, другая Сторона обязана возместить причиненный ущерб в полном объеме.

3.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4. Порядок решения споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок решения споров обязателен.

4.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров Стороны разрешают их в судебном порядке.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по «30» июня 2023 года.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

7. Реквизиты и подписи Сторон

ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»

617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира 45, корпус 2

тел: 8(34241) 2-31-74 приемная

e-mail: chdgb@yandex.ru

ОГРН 1115920001592

МБОУ СКОШИ ЧГО

617750, Россия, Пермский край, г. Чайковский,

с. Фоки, ул. Ленина, д. 37

тел: 8(34241) 52245

e-mail: krfoki@mail.ru

ОГРН 1025902035972

М.П.  Д.А. Бондарь

М.П. 

/А.С. Лундина