

Договор № 22/3  
о предоставлении медицинских услуг

г. Чайковский

от « 04» марта 2020 года

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа»** (далее именуемое Образовательное учреждение), в лице директора Лундиной Антонины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница»** (далее именуемое учреждение здравоохранения), в лице главного врача Кожевникова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по совместной организации и оказанию медицинской помощи воспитанникам Образовательного учреждения, в целях предупреждения и снижения заболеваемости. С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, организованных в помещении Образовательного учреждения (согласно Приложения № 1 к настоящему договору) по адресу: Пермский край, с.Фоки, ул.Ленина, д.37, находящихся в технически исправном состоянии, отвечающих требованиям охраны труда, пожарной безопасности, укомплектованных специальным оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Учреждение здравоохранения предоставляет квалифицированного медицинского работника.

1.2. Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, Не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности. Уборка и ремонт используемого помещения осуществляется за счет сил и средств Образовательного учреждения.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить помещения, указанные в приложении № 1 к настоящему договору, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям охраны труда, пожарной безопасности и обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием, инструментарием, дезинфицирующими средствами в соответствии с Перечнем оснащения (Приложение № 2), набором медикаментов и перевязочного материала (Приложение № 3) к настоящему договору.

2.1.2. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, телефонных переговоров за счет собственных средств.

2.1.3. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту помещений, оборудования, инструментария, обеспечения наличия лекарственных средств, перевязочного материала и дезинфицирующих средств медицинских кабинетов, находящихся на балансе образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечить:

2.1.4.1. Плановые капитальные ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты;

2.1.4.2. Наличие в медицинских кабинетах тепло и водоснабжения (горячей, холодной воды), электроосвещения;

2.1.4.3. Техническое обслуживание медицинского оборудования согласно действующих нормативных документов;

2.1.4.4. Условия для осуществления медицинской деятельности;

2.1.4.5. Сохранность оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала, принадлежащих Образовательному учреждению и медицинских иммунобиологических препаратов, медицинской документации, предоставляемых учреждением здравоохранения;

2.1.4.6. Уборку медицинских кабинетов:

2.1.4.7. Наличие необходимых канцелярских принадлежностей.

2.1.5. Совместно с медицинскими сотрудниками принимать непосредственно участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

2.1.6. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведение противоэпидемических мероприятий, гигиенического воспитания учащихся.

2.1.7. Предоставлять возможность медицинскому персоналу выступать на собрания учащихся, родителей и педсоветов.

2.2. Учреждение здравоохранения обязано:

2.2.1. Обеспечить использование по назначению предоставленные помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств перевязочного материала медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить:

2.2.2.1. Оказание лечебно-профилактической медицинской помощи учащимся Образовательного учреждения: фельдшера, медицинской помощи, согласно должностной инструкции медицинских работников, в том числе:

2.2.2.2. Оказывать первую медицинскую помощь учащимся;

2.2.2.3. Проводить иммунопрофилактику;

2.2.2.4. Совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения обеспечить организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов детей;

2.2.2.5. Своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;

2.2.2.6. Обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий в Образовательном учреждении;

2.2.2.7. Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в Образовательном учреждении;

2.2.2.8. Осуществлять контроль над организацией питания учащихся;

2.2.2.9. Проводить работу по гигиеническому обучению и воспитанию в образовательном учреждении с учащимися, родителями и педагогами;

2.2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья детей с представлением раз в полугодие информации для администрации Образовательного учреждения;

2.2.2.11. Проводить контроль над прохождением диспансеризации детей с хроническими заболеваниями согласно медицинским стандартам;

2.2.2.12. Соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.3. Учреждение здравоохранения обязуется ознакомить администрацию Образовательного учреждения с должностной инструкцией медицинских работников работающих в данном учреждении.

2.2.4. Учреждение здравоохранения обязуется проводить обучение медицинских работников на курсах повышения квалификации в соответствии с нормативными требованиями и предоставлять соответствующие документы в образовательное учреждение.

2.2.5. Учреждение здравоохранения обязуется предоставить квалифицированного медицинского работника, имеющего заключение о прохождении медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения.

### 3. Ответственность сторон

3.1. В случае причинения вреда имуществу Образовательного учреждения или медицинского учреждения, расположенного в медицинском кабинете, другая сторона обязана в полном объеме возместить причиненный ущерб.

3.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

#### 4. Порядок решения споров

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.2. Претензионный порядок решения спора обязателен. Срок ответа на претензию 10 дней с момента ее получения.

4.3. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров стороны разрешают их в судебном порядке.

#### 5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2020 года и действует по «31» декабря 2020 года.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и Дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен на четырех листах, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. Адрес и банковские реквизиты

##### МБОУ СКОШИ ЧГО

Юридический адрес: 617750, Пермский край, г. Чайковский, село Фоки, ул. Ленина, 37

ИНН 5954002172

КПП 592001001

Банк: Отделение Пермь Управление Финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (МБОУ СКОШИ ЧГО, 2092400036) БИК 045773001

р/с 40701810165771300346

тел./факс 8(34241)5-22-45

E-mail: [krfoki@mail.ru](mailto:krfoki@mail.ru)

##### ГБУЗ ПК Чайковская ЦГБ

Юридический адрес: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д.34/2

ИНН 5920046446

КПП 592001001

Получатель платежей: Министерство финансов Пермского края (ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ», л/с 208200460)

Банк получателя: Отделение Пермь БИК 045773001

р/с 406 018 106 577 330 000 01

Тел./факс 8(34241) 3-39-22, 3-14-77

E-mail: [chaik\\_bol@mail.ru](mailto:chaik_bol@mail.ru)



Директор  
СКОШИ ЧГО

А.С. Лундина



Главный врач

А.В. Кожевников

**Состав и площади медицинских кабинетов МБОУ СКОШИ ЧГО  
по адресу: Пермский край, с.Фоки, ул.Ленина, д.37**

Помещение	Площадь, кв.м.
Кабинет приема	15,3
Процедурный кабинет	13,3